

DANE ZAMAWIAJĄCEGO**MIKOMP Jan Urjasz**

Jasionka 954

36-002 Jasionka

NIP: 813-01-33-904**REGON:** 690014269**Tel./fax:** 17 852 52 95/ 17 854 07 07**Adres strony internetowej:** www.mikomp.pl**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/POPW/2017**

W związku z planowanym ubieganiem się przez firmę: **MIKOMP Jan Urjasz** o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Działanie 1.2 „Internacjonalizacja MŚP” (zwany dalej: „Projektem”), zapraszamy do składania ofert w ramach ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/POPW/2017 na:

opracowanie MODELU BIZNESOWEGO ZWIĄZANEGO Z INTERNACJONALIZACJĄ DZIAŁALNOŚCI FIRMY MIKOMP JAN URJASZ

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 72221000-0 – usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja usługi doradczej prowadzącej do opracowania Modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją firmy **MIKOMP Jan Urjasz** (zwanego dalej Modelem biznesowym). Model biznesowy będzie stanowił rezultat projektu realizowanego w ramach działania 1.2 PO PW i będzie sporządzony zgodnie obowiązującym wzorem Modelu biznesowego, określonym w dokumentacji działania 1.2. PO PW, nabór 2017.

2. Informacje o Zamawiającym i Produkcie (wyrób lub usługa) Zamawiającego który ma być wprowadzony na nowy rynek/-ki zagraniczny/-e

Branża w jakiej działa Zamawiający	Usługi informatyczne
Nazwa i charakterystyka grup produktowych podlegających internacjonalizacji	QLA (Quality Life Assistant) - aplikacja komputerowa wspomagająca zarządzanie placówkami świadczącymi usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne.

3. Zakres Zamówienia obejmuje:

- a. usługi doradcze, dotyczące opracowania nowego modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją działalności, obejmujących w szczególności:

- analizę możliwości eksportowych firmy poprzez zbadanie produktów przedsiębiorstwa oraz ocenę konkurencyjnej pozycji przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych;
 - wskazanie rynków docelowych oraz ich uhierarchizowanie wraz z projekcją możliwości sprzedaży na tych rynkach zagranicznych, a także identyfikację potencjalnych kontrahentów na rynkach zagranicznych;
 - analizę dotychczasowego modelu biznesowego przedsiębiorstwa wraz z propozycją zmian tego modelu pod kątem internacjonalizacji;
 - wybór najefektywniejszych narzędzi i metod marketingowych oraz promocyjnych (w tym wskazanie wydarzeń targowych czy kierunków misji gospodarczych);
 - rekomendacje w zakresie reorganizacji przedsiębiorstwa i przygotowania go do działalności eksportowej (organizacji działu eksportu, logistyki etc.);
 - opracowanie koncepcji wejścia na rynek zagraniczny, wraz ze szczegółowym planem niezbędnych do przeprowadzenia działań, pogrupowanych w zadania, z przypisanymi tym zadaniom mierzalnymi celami operacyjnymi, wynikającymi z przyjętej strategii internacjonalizacji;
 - rekomendacje w zakresie zakupu oprogramowania niezbędnego do automatyzacji procesów biznesowych w związku z przygotowaniem do internacjonalizacji działalności (tam gdzie dotyczy).
- b. Model biznesowy internacjonalizacji powinien zostać opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie dla działania 1.2 „Internacjonalizacja MŚP” PO PW, w naborze 2017, Konkurs I, stanowiącym równocześnie załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego, jak również zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie ww. konkursu.
- c. Wykonawca zobowiązany będzie do zaprezentowania opracowanego Modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją działalności firmy **MIKOMP Jan Urjasz**, podczas spotkania w siedzibie Zamawiającego.
- d. Wykonawca przygotowuje dwa egzemplarze opracowanego Modelu biznesowego, w formie papierowej, w formacie A4, spięte lub zbindowane trwale w jedną całość oraz w formie elektronicznej (plik w formacie pdf.) uniemożliwiający dekompletację tekstu, na nośniku: CD/DVD lub USB, które dostarczy do Zamawiającego w terminie wyznaczonego spotkania, o którym mowa powyżej.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag do Modelu biznesowego zgłoszonych przez PARP na etapie oceny formalnej/merytorycznej wniosku o dofinansowanie (o ile takie uwagi będą miały miejsce).
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń co do opracowanego Modelu biznesowego. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia ostatecznej wersji modelu biznesowego z Zamawiającym. Szczegółowe regulacje w zakresie czynności odbioru opracowanego przez Wykonawcę modelu biznesowego zostaną zawarte w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu ofertowym. Ewentualne uwagi PARP do modelu biznesowego oraz uwagi i zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie uzupełniał bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Miejsce dostarczenia opracowanego modelu biznesowego: siedziba Zamawiającego.
6. Wykonawca pokrywa koszty związane z dostarczeniem modelu biznesowego do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego nadzoru na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Mija

8. Oferent wyłoniony przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia zawrze z Zamawiającym umowę na jego realizację, zawierającą w szczególności następujące elementy:
- a. opis działań planowanych do realizacji w celu przygotowania modelu biznesowego z uwzględnieniem harmonogramu i miejsca ich realizacji,
 - b. planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz opracowania modelu biznesowego,
 - c. wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację poszczególnych działań prowadzących do opracowania modelu biznesowego,
 - d. kwestie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszelkich utworów powstałych w związku z przeprowadzeniem usług doradczych i opracowaniem modelu biznesowego,
 - e. zobowiązanie Wykonawcy do opracowania modelu biznesowego zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do działania 1.2 „Internacjonalizacja MŚP” POPW,
 - f. zobowiązanie Wykonawcy do uzgodnienia ostatecznej wersji modelu biznesowego z Zamawiającym,
 - g. zobowiązanie Wykonawcy do uwzględnienia uwag do modelu biznesowego zgłoszonych przez PARP (o ile takie uwagi będą miały miejsce),
 - h. zobowiązanie Wykonawcy do realizacji usługi doradczej zgodnie z zasadami działania 1.2 „Internacjonalizacja MŚP” POPW.

II. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się bezpośrednio po otrzymaniu informacji o wyborze oferty i podpisaniu umowy na opracowanie modelu biznesowego, z zastrzeżeniem, że realizacja zamówienia musi zakończyć się nie później niż 29.06.2017 roku. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia usługi zostanie ustalony przez Zamawiającego w konsultacji z wybranym Wykonawcą.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a. posiadają udokumentowane doświadczenie i potencjał do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, tzn.:
 - posiadają doświadczenie w realizacji usług doradczych polegających na opracowaniu modeli biznesowych, strategii internacjonalizacji, strategii eksportowych prowadzących do umiędzynarodowienia działalności gospodarczej (w tym w zakresie poszukiwania nowych rynków docelowych i kluczowych partnerów biznesowych na rynkach docelowych na rzecz co najmniej 5 podmiotów gospodarczych).
 - dokumentami uwierzytelniającymi spełnianie tego warunku są: zestawienie zrealizowanych usług doradczych w zakresie modeli biznesowych, strategii internacjonalizacji, strategii eksportowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania wraz z dokumentacją potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;

Handwritten signature

- dysponują i oddelegują do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej trzech ekspertów, z których każdy posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczeni w wykonywaniu usług doradczych polegających na opracowaniu modeli biznesowych, strategii internacjonalizacji, strategii eksportowych prowadzących do umiędzynarodowienia działalności gospodarczej;

Dokumentami uwierzytelniającymi spełnianie tego warunku jest wykaz personelu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania.

- b. wykażą brak powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumentem potwierdzającym brak powiązań kapitałowych lub osobowych jest oświadczenie Oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

- c. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków przez Oferentów poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. badając, czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty, a także, czy potwierdzają spełnianie przez Oferenta określonych w zapytaniu ofertowym wymagań. **Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.**

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz oferty” – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- Do formularza oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - Oświadczenie o braku powiązań – wg załącznika nr 2 niniejszego zapytania;
 - Zestawienie wykonanych usług – wg załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - Wykaz personelu - wg załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub sporządzona ręcznie długopisem.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika wymagane jest także złożenie do oferty stosowanego pełnomocnictwa.
6. Kopie dokumentów powinny zostać opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej do składania oferty. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryteria:
 - **CENA (C) – waga 90%;**
 - **TERMIN REALIZACJA ZAMÓWIENIA (T) – waga 10%.**
2. Łączna maksymalna liczba punktów z kryteriów wymienionych w pkt 1 wynosi 100.
3. Sposób wyliczenia punktacji:
 - a. CENA (C) – waga 90%; maksymalna liczba punktów, w tym kryterium: 90. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$C = \text{najniższa oferowana cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 90 = \text{liczba punktów}$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Ceną oferty jest cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia, wskazania w formularzu oferty.

- b. TERMIN REALIZACJA ZAMÓWIENIA (T) – waga 10%; maksymalna liczba punktów w tym kryterium: 10. Punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba punktów	Termin realizacji
0	Jeżeli Oferent zadeklarował termin realizacji zamówienia powyżej 10 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.
10	Jeżeli Oferent zadeklarował termin realizacji zamówienia do 10 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.

4. Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium Cena i Termin realizacji zamówienia zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 - a. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert** (łączna suma punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium Cena i Termin realizacji zamówienia).
 - b. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

Handwritten signature

- c. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki zamówienia, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego – zastrzega się możliwość negocjacji.

5. Z wyboru Oferenta zostanie sporządzony pisemny protokół.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą 10 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty prosimy składać osobiście lub drogą poczty tradycyjnej lub przesyłką kurierską na adres firmy, tj.: MIKOMP Jan Urjasz, Jasionka 954, 36-002 Jasionka do dnia 12.06.2017 do godziny 9:00. Datą złożenia oferty jest dzień wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Jan Urjasz, tel.: (17) 852 52 95, e-mail: biuro@mikomp.pl

IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Postępowanie ofertowe toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych.
4. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceną oferty brana pod uwagę przy ocenie ofert, w Kryterium - Cena, jest cena brutto oferty.
6. Cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (np. koszty wynagrodzenia ekspertów, przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych).
7. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej oraz na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej (publikacja na stronie www.parp.gov.pl (Dofinansowanie/Fundusze 2014-2020/Zamówienia wnioskodawców i beneficjentów) poprzez Lokalny System Informatyczny 1420(<https://lsi1420.parp.gov.pl>)).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn na każdym etapie postępowania, a także do niewybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania ofertowego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

Urjasz

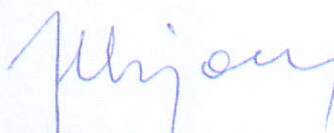
- a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych POPW, mających wpływ na realizację umowy,
- b. zmiany terminu realizacji usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- c. zmiany terminu płatności.

10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

11. Umowa zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, będzie również zawierać obligatoryjnie postanowienia dotyczące kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1: Formularz Oferty.
- 2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań.
- 3. Załącznik nr 3: Zestawienie wykonanych usług.
- 4. Załącznik nr 4: Wykaz personelu.
- 5. Załącznik nr 5: Obowiązujący wzór modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją działalności.


mikomp
JAN URJASZ
36-002 JASIONKA
Jasionka 954
REGON : 690014269 NIP : 813-013-39-04